


Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.10.2013г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
детский сад №1 «Теремок»
 Л.И.Речкина
Пр.№19 от 30.10.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №1
«ТЕРЕМОК НА ТЕРРИТОРИИ ТОНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 №08-1063), администрация Тонкинском муниципального района Нижегородской области На основании Постановления администрации Тонкинском муниципального района Нижегородской области от 09.10.2013 № 651

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует комплектование дошкольных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Тонкинском муниципального района Нижегородской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **Учет детей**, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее соответственно - учет, ДОО) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДОО, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в ДОО и (или) иных формах.

1.2.2. Под **очередностью** в ДОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.2.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДОО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), органы государственной власти Нижегородской области создают **единый информационный ресурс** (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории Нижегородской области

1.2.4. Под **порядком комплектования** ДОО понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников ДОО, осуществляемых в том числе ЕИР, созданным в Тонкинском муниципальном районе или в Нижегородской области. При установлении порядка комплектования ДОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. ДОО комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в ДОО.

2. УЧЁТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ДОО

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка, планирование обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном администрацией Тонкинского муниципального района Нижегородской области. Учет осуществляют отдел образования администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее – отдел образования) и дошкольные образовательные организации Тонкинского муниципального района. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО. Форма учетного документа утверждается отделом образования.

2.3. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОО;

формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в Тонкинском муниципальном районе. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо универсальными специалистами отдела образования или ДОО на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес отдела образования или ДОО. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты отдела образования или ДОО.

2.5. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком ДОО, адрес фактического проживания ребёнка, желательное (ые) ДОО. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей

(законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список ДОО, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех ДОО: первое из выбранных ДОО является приоритетным, другие - дополнительными.

2.6. Портал должен обеспечивать возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в ДОО.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат (обязательство органа местного самоуправления) о предоставлении ребенку с требуемой датой места в ДОО (далее - сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в Тонкинском муниципальном районе. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

Сертификат содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактных телефонах или сайте отдела образования или ДОО, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.8. Отдел образования или ДОО через ЕИР составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной отделом образования даты (до 1 мая года, в котором планируется

зачисление ребенка в ДОО), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО; изменить выбранные ранее ДОО;

при желании сменить ДОО, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Тонкинского муниципального района;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в отдел образования или ДОО.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011. Пр-1227);

дети работающих одиноких родителей (законных представителей) (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 №152 «Об утверждении Порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», далее – Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 №152);

дети учащихся матерей (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 №152);

дети, находящиеся под опекой (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 №152);

дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 №152);

дети безработных (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 №152);

дети вынужденных переселенцев (Постановление Правительства

Нижегородской области от 03.05.2006 №152);

дети студентов (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 №152);

дети ветеранов боевых действий и детям погибших ветеранов боевых действий (Постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 №152);

дети, родители или один из родителей (законных представителей), которых являются педагогическими работниками образовательных организаций Тонкинского муниципального района;

дети, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются работниками дошкольных образовательных организаций Тонкинского муниципального района.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Комплектование ДОО р.п.Тонкино Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее – р.п.Тонкино) осуществляется МБДОУ детским садом №1 «Теремок» и информирует об имеющихся в ДОО свободных местах.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОО

4.1. Комплектование ДОО р.п.Тонкино осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - Комиссия). Комиссия создается при Отделе образования. В состав Комиссии входят заведующие ДОО р.п.Тонкино, специалист по приему заявлений. Председатель Комиссии – старший методист по дошкольному образованию.

Функции Комиссии:

- устанавливает достоверность документов, представленных в Комиссию;
- выносит решение о выдаче путевки-направления (приложение 1) для устройства ребенка в ДОО;
- выписывает путевку-направление, являющуюся основанием устройства ребенка в ДОО, и фиксирует в Журнале выдачи путевок (приложение 2);
- ведет протоколы заседания Комиссии по комплектованию.

Комиссией с 15 мая по 30 мая формируются списки в порядке очередности детей. Результаты по зачислению детей в ДОО обнародуются путем вывешивания списков в Отделе образования до 01 июня.

4.2. Отдел образования комплектует ДОО ежегодно в период с 1 августа по 1 сентября текущего календарного года.

4.3. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.4. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем

детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

4.5. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

4.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

4.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.8. ДОО извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДОО;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

4.9. Контроль за комплектованием ДОО и соблюдением настоящего Порядка осуществляется Администрацией Тонкинского муниципального района Нижегородской области.